

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número _4_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.553-2024	
Nombre completo del contratista: MARTHA CRISTINA PERLAZA OCHOA	
Documento de identificación: 34609248	
Nombre del supervisor: MARITZA APONZA ZAPATA	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Apoyo al Sistema de Participación Ciudadana en Santiago de Cali - BP-26003724	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/may/2024	Fecha terminación 31/ago/2024
Modificación(es) al contrato: MODIFICACION No.01 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4173.010.26.1.553 – 2024. PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios Profesionales hasta el 31 de agosto de 2024. SEGUNDO: ADICIONAR al valor total del contrato de prestación de servicios No. 4173.010.26.1.553 – 2024 una cuota por la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.438.000). TERCERO: Modificar la cláusula segunda del complemento del contrato de prestación de servicios el cual quedará así: El valor del contrato será la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$17.752.000)	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de trece millones trescientos catorce mil pesos m/cte (\$13.314.000)			
Adición: por la suma de cuatro millones cuatrocientos treinta y ocho mil pesos m/cte (\$4.438.000)			
Prórroga: hasta el 31 de ago de 2024.			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$17.752.000	\$4.438.000	\$13.314.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7933360967 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 831442482 Operador: SOI Fecha de Pago: 08/ago/2024 Periodo de pago de la seguridad social: jul/2024		
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta Seguridad Social del mes de julio para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la Seguridad social. Se compromete a pagar seguridad Social correspondiente.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizar en territorio y de acuerdo a cronograma la implementación de la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos. <p>-La contratista apoyó la logística en el marco de la audiencia pública para la identificación de las ideas de proyectos en la comuna 13 de acuerdo a la Metodología Temporal POAI a implementarse en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali.</p> <p>-La contratista asistió a la Socialización del Paso 3 con relación a la conformación del Consejo Consultivo liderado por el Departamento Administrativo de Planeación para las JAL de comunas y corregimientos de Santiago de Cali.</p> Realizar la sistematización de la información e informes producto de la estrategia implementada en la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos. <p>-La contratista realizó la sistematización de la participación de la comunidad como producto de la audiencia pública para la identificación de ideas de proyectos establecido en el Paso 4 de la Metodología Temporal POAI 2025 en comunas y corregimientos.</p> Apoyar profesionalmente la consolidación de la información a nivel distrital resultado de la implementación de los pasos de la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos. <p>-La contratista apoyó profesionalmente en la consolidación de información para elaboración de piezas gráficas en el marco de las audiencias públicas para la identificación de las ideas de proyectos en las comunas y corregimientos para la implementación de la Metodología temporal POAI 2025.</p> <p>-La contratista apoyó en la consolidación de los informes del Paso 2 producto de la socialización de la metodología Temporal POAI 2025 realizadas en los territorios.</p> Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-La contratista apoyó en la proyección de respuestas a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental de acuerdo a los tiempos y lineamientos establecidos.

-La contratista asistió a las reuniones establecidas para el cumplimiento de las acciones en los territorios y del sistema de gestión documental.

5.Brindar soporte profesional y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

-La contratista apoyó la reunión de la mesa de trabajo con la Junta Administradora Local de la comuna 12.

-La contratista asistió a la capacitación liderada por el equipo de Control social dirigida al equipo de la subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.

-La contratista brindó acompañamiento en la jornada de celebración día del adulto mayor en la comuna 16 de Santiago de Cali.

- La contratista asistió a la jornada virtual de rendición de cuentas liderada por el departamento Administrativo de Hacienda y la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI, Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de los servicios prestados pactados en el contrato 4173.010.26.1.553 de 2024.

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo de MIRAVE y del archivo de gestión Documental.

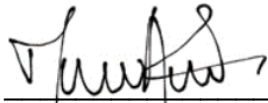
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se entrega backup en el drive del proyecto, así como también se subió la información en la carpeta de respaldo.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARITZA APONZA ZAPATA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 26/ago/2024